
2023년도 레지던트 수련프로그램



피 부 과

I
역량

전공의가 수련과정중 다음의 8개의 영역(존중, 윤리, 환자안전, 사회, 전문성, 수월성, 의사소통, 팀워크)에 따른 각 항목별 역량을 도달하기 위해 노력하여야 한다.

영역	세부 영역	공통 역량
1. 존중(Respect)	1. 타인존중(Respect for Others)	<ul style="list-style-type: none"> 환자의 권리 및 보호(신체접촉, 성관계금지) 타 직종에 대한 존중 환자차별금지 동료의사보호
	2. 자기존중 (Respect for Self)	<ul style="list-style-type: none"> 신체적, 언어적, 성적 폭력방지
2. 윤리(Ethics)	3. 의료 윤리	<ul style="list-style-type: none"> 생명의학 윤리원칙 비밀보호 및 준수 의무 임상연구 윤리 영리보건의료회사 등과의 이해상충 임종기돌봄 및 연명의료의 윤리
	4. 의료 법규	<ul style="list-style-type: none"> 보건의료 관련법규
	5. 자원관리(Resource Management)	<ul style="list-style-type: none"> 효율성(efficiency) 공평성(Equity)
3. 환자안전 (patient Safety)	6. 환자 안전	<ul style="list-style-type: none"> 환자 안전의 개념 위기관리(Managing risk) 인적 요소와 체계적 접근 감염(Infection)관리 다양한 질 개선 관리
4. 사회(Society)	7. 사회 및 보건의료 체계에 대한 이해	<ul style="list-style-type: none"> 건강보험체계, 지역사회 의료자원 및 요구의 이해 다양한 의료 관리에 대한 이해 지역보건의료 단체와 재원에 대한 이해 의료정책에 대한 이해 보건의료를 둘러싼 정치, 경제, 사회에 대한 이해 다양한 종교와 문화에 대한 이해 의학과 문학, 예술, 여론, 대중매체에 대한 소양 및 이해
5. 전문성 (Professionalism)	8. 전문가적 진정성(Professional integrity)	<ul style="list-style-type: none"> 조직프로페셔널리즘 사회적 책무성
	9. 자기관리(Self management)	<ul style="list-style-type: none"> 의사의 안녕(physician wellbeing) 자기통제/스트레스 관리

영역	세부 영역	공통 역량
		<ul style="list-style-type: none"> • 평생경력관리
6. 수월성 (Excellence)	10. 일반임상역량(Generic clinical competence)	<ul style="list-style-type: none"> • 정확한 환자상태 평가: 병력청취와 신체검진 • 적절하고 온정적인 태도 • 임상술기 수행능력 • 근거중심의 진료 • 전인적, 포괄적 진료 (인간심리, 행동, 가족 등에 대한 이해)
	11. 자기 계발(Self development)	<ul style="list-style-type: none"> • 자기주도 학습을 통한 평생 학습 태도 • 교육자로서의 전공의 • 연구 설계 및 논문작성기술
7. 의사소통 (Communication)	12. 의사소통(Communication)	<ul style="list-style-type: none"> • 환자, 가족과의 의사소통기술 • 동료, 보건의료팀, 지역사회 사람들과의 의사소통 • 질환교육 및 정확한 정보제공
8. 팀워크 (Teamwork)	13. 협동(Collaboration)	<ul style="list-style-type: none"> • 동료 의사와의 팀워크 • 타 직종과의 팀워크 • 인접의료 종사자에 대한 이해
	14. 리더십(Leadership)	<ul style="list-style-type: none"> • 전문가적(professional) 리더십 • 사회적/글로벌(social/global) 리더십

II

수련교육 목표

피부질환을 진단하고 치료하는데 필요한 지식과 수기를 익히고 피부과학과 관련된 기초 의학에 대한 기초지식을 습득함으로써 피부과질환의 진단과 치료에 능숙한 피부과 의사의 양성에 목적이 있으며 아울러 피부과학의 발전과 전공의의 지도에 기여할 수 있는 능력을 갖도록 하는데 그 교육 목표를 둔다.

III

책임 지도전문의 임명

가. 정의

책임 지도전문의(Program director)는 수련기관에서 해당 전문과 지도전문의 중, 해당 전문 과목의 전공의 수련을 총괄하는 자이다.

나. 자격

해당 전문 과목 지도전문의 경력이 5년 이상인 자로, 수련기관의 정규직으로 근무하며, 전공의 수련 참여 기간에 대해서는 기록으로 증명되어야 한다.

다. 역할

- 전공의 수련 교육의 전반적인 관리를 담당 한다.

1) 전공의 관리 인원

가) 책임 지도 전문의 1인당 담당 전공의 인원은 20명을 초과하여서는 안된다.

나) 수련프로그램의 크기에 따라, 각 학회의 기준에 적합한 수 만큼의, 부책임 지도전문의(Associate program director)를 두어야 하며, 책임지도전문의 자격에 준하는 자로서, 책임 지도전문의의 역할을 보조(전공의 수련교육의 전반적 관리) 한다.

2) 임상

책임 지도전문의는 전공의 수련프로그램 준비, 운영 및 그 적절성 및 진행상황과 학습목표 도달여부와 그 적절성을 확인 감독한다.

3) 학술

책임 지도전문의는 전공의 수련에서 학술적 부분의 준비, 운영 등을 관리감독한다.

4) 인성을 포함한 전공의 평가

가) 연 2회 이상 전공의를 대상으로 일대일 면담을 시행하고, 평가한다. 이에 대해서는 기록으로 증명되어야 한다.

나) 면담 내용 구성은 전공의 수련 과정 전체가 다루어져야 한다.

다) 면담 내용 중 전공의 인권등과 관련된 건의 및 개선이 필요한 사항은 추후 후속 조치 결과를 반드시 전공의에게 통보하고, 그 내용은 기록으로 보관하여야 한다.

라) 면담 후 전공의 수련 과정에 대한 평가서는, 해당 과장에게 통보하며, 전문의시험 및 추후 봉직의 지원시 반드시 해당 기관에 제출되어야 하며, 이는 의무사항이며, 피평가자에게 공개 되어서는 안된다.

5) 근무환경관리

- 가) 전공의 당직을 포함한 근무시간과 근무환경 및 복지(급여, 안전, 출산 및 육아부담 등 포함)에 대한 프로그램의 정책 및 절차를 시행한다.
- 나) 이러한 정책 및 절차를 전공의와 지도전문의에게 배포한다.
- 다) 상위기관의 정책에 따른 전공의 근무환경을 관리 감독한다.
- 라) 과도한 업무와 피로를 완화하기 위해 일정을 관리 감독한다.
- 마) 환자 돌보는 것이 어려울 경우, 이에 대한 보완 시스템의 마련과 시행을 감독한다.
- 바) 지도전문의의 수련관련 부문에 대한 전반적인 관리(지도, 감독)를 담당한다.
- 사) 매년 전공의 수련과 관련된 지도전문의의 활동을 평가 하여야 하며, 이는 기록으로 보관되어야 한다.
- 아) 평가 내용에는 지도전문의의 임상교육 능력, 교육프로그램에 대한 참여, 임상경험 전문성, 학문활동에 대한 리뷰 등도 포함해야 한다.
- 자) 매년 전공의에 의한, 지도전문의에 대한 무기명의 문서평가도 시행 하여야 하고, 이는 보관 되어야 한다.
- 차) 책임 지도전문이는 상위 기관의 정책과 절차를 따른다.
- 카) 상위기관 이라 함은 현재는 병원 신입위원회 또는 신입실행 위원회를 말한다.
- 타) 전공의 수련과 관련하여, 그 수련 프로그램 시행이 어려운 문제가 발생할 경우, 지체 없이 상위 기관에 보고 하여야 한다.
- 파) 전공의 및 지도전문의에 대한 평가 문서는 상위기관이 요구 할 경우 제출하여야 하며, 이는 피평가자 에게 공개 되어서는 안 된다.

라. 현황

- 2023년 피부과 책임 지도전문의 : 박 건

IV

수련 프로그램

가. 교육계획

1) 레지던트 1년차

가) 피부 조직학, 피부생리학, 피부미생물학, 피부생화학, 약리학 등 피부과학과 관련된 기초지식 습득

나) 상급 전공의 지도하에

- 외래환자의 진단, 검사 및 치료법의 습득
- 퇴원환자 병록지 기록
- 외래환자 병록지 기록
- 인턴지도

2) 레지던트 2년차

가) 피부 면역학, 광생물학, 감염학, 성병학, 유전학 및 기타 관련 학문에 대한 지식, 수기 습득

- 첩포 및 광첩포시험
- 광검사
- 알레르겐 피내소파검사
- 세균, 진균 및 피부기생충검사
- 진균배양 및 판독
- 우드등 검사
- 피부생검

나) 입원환자 진료 및 병록지 정리

다) 인턴 및 하급 전공의 지도

3) 레지던트 3년차

가) 피부병리조직학, 피부외과학 및 물리치료에 대한 지식과 수기습득

나) 외래환자 진료

다) 입원환자 진료

라) 타과자문

마) 하급 전공의 지도

4) 레지던트 4년차

피부질환의 진단 및 치료에 대한 지식 수기 숙달

- 외래환자 초진진료
- 입원환자진료
- 타과자문
- 하급전공의 지도
- 피부병리조직 판독

나. 주간 Schedule

구 분	월	화	수	목	금	비 고
교과서 강독	오전(1시간)		오전(1시간)			피부과학 주요교과서 강독
병리조직 및 임상사진 집담회		오전(1시간)				병리조직 및 임상사진 토론
Journal Reading				오전(1시간)		피부과학 Journal Reading
Topic review					오전(1시간)	archives 등의 주제 review

* 교과서 강독 : Fitzpatrick's Dermatology in General Medicine

Andrew' s diseases of the skin

* Journal Reading : 대피지, Annals, BJD, JAAD, JAMA 등

* 병리 조직 집담회 : Review of typical & rare slides

* Topic review : Archives 등의 주제별 issue 에 대하여 reviews

다. 근무 원칙

공휴일과 일요일을 제외한 평일에는 매일 아침 8시에 출근하여 6시 이후에 퇴근 하는 것을 원칙으로 하며, 출근하는 날과 출·퇴근 시간은 과 또는 병원의 상황에 따라 변경 될 수 있다. 각 년차별로 근무하는 동안 수행해야 할 교육과정은 다음과 같이 정한다. 1년차에서는 전문의 외래 진료 참관과 기본적 처치, 병동 입원 환자를 담당하며, 2년 차는 각종 수술 및 시술 술기를 담당하며 3년차는 레이저 시술과 외래진료, 파견을 주로 하게 되고, 4년차는 외래 진료와 타과 협진을 하게 된다.

라. 학술회의 참석

- 1) 대한 피부과학회 춘계 및 추계 학술대회와 대한피부과학회 산하학회 및 연구분과 위원주최 학술대회에 8회 이상 참석(대한 피부과학회 학술대회는 1년에 2회 이상)
- 2) 대한피부과학회 1년에 발표 연제 수 2개 이상
- 3) 수련병원 내 학술회의 120회 이상 참석

마. 논문 작성

1) 논문편수

: 최소 4편 이상이어야 함.

2) 논문필수요건

- (1) 반드시 1편이상 대한피부과학회지에 게재
- (2) 원저 1편 이상 게재 필수
- (3) 공저도 인정
- (4) 제1저자가 아니어도 인정

3) 논문점수

: 6점 이상은 필수로 획득하여야 함.

: 4편, 6점 미달의 경우 전문의자격시험의 응시자격이 부여되지 않음.

*전문의 지도하의 단독 : 원 저, 증 례 - 4.0점

*전문의 지도하의 2인 공저 : 원 저, 증 례 - 3.0점

*전문의 지도하의 3인 이상 공저 : 원 저, 증 례 - 1.5점

바. 파견 수련

1) 모자협약 체결 수련병원

가) 모병원은 전공의 파견일정을 수련개시일로부터 30일 이내에 수련환경평가위원회 승인을 받아야 한다.

나) 자병원은 피부과 레지던트 수련병원 지정기준에 적합하여야하며 파견수련중인 전공의를 지도 감독한다.

다) 전공의를 파견하여 수련하는 기간은 1회 6월 이내로 한다.

파견수련기간은 수련기간의 2분의 1을 넘지 못한다.

2) 모자협약 미체결 수련병원

가) 해당 병원은 전공의 파견 시작일 15일 이전에 전공의 파견수련 승인을 요청하

여야 하고 학회의 동의 및 병원신임위원회의 승인 하에 가능하다.
나) 전공의 파견기간은 1인당 연 4개월을 초과할 수 없다.

V**복무 및 휴가****가. 복무**

- 복무는 원내 수련 규정을 따름. (전공의수련규정 제5장 수련 계약 및 복무)

나. 휴가

- 휴가는 원내 수련 규정을 따름. (전공의수련규정 제3장 레지던트 제29조 휴가)

VI

수련(근무) 평가

가. 목적

- 객관적이고 체계적인 수련(근무) 평가를 통해 의학적 지식을 함양시키고 이를 통한 진료능력을 향상시켜 환자에게 양질의 의료를 제공하며 의료인으로서 직업 및 윤리의식을 고취시켜 의료사회 및 지역사회에 능동적이고 창조적인 유능한 의사를 양성하기 위함.

나. 평가

1) 평가 시기

- 매년 2회 실시(상반기, 하반기)

2) 평가자

- 진료과장이 평가한다.

3) 평가방법

- 평가 요소에 따라 전산입력 또는 수기평가를 할 수 있다.

4) 피드백 방법

- 진료과장은 평가에 앞서 수련목적이나 목표달성을 위해 지속적인 동기 부여가 될 수 있도록 노력하며, 지속적인 피드백을 실시한다.

5) 개선활동

- 평가 결과 60% 이하 평점자는 수련목표가 달성 되도록 면담을 통해 교육 등 개선활동을 시행한다.

6) 작성 보관

- 평가된 평가표는 교육수련부에서 관리 보관한다.

다. 평가요소

1) 기본 소양

- 용모, 복장, 출퇴근, 근무위치 준수
- 환자 및 보호자와의 관계
- 의료인력과의 관계
- Call에 대한 신속한 대응
- 물자절약 의식
- 직업 의식

2) 임상능력

- 환자에 대한 문진, 진찰능력
- 검사결과 해석능력
- 치료방침 결정능력
- 수기 및 수술능력
- 응급상황 발생시 대처능력
- 의무기록 작성

3) 의학적 지식

- 전공 지식
- 근거에 따른 문제해결 능력
- 주제 발표력
- 집담회 참석 및 토론 능력
- 의학 전반에 대한 지식

4) 교육학습

- 학구적 태도
- 저년차 교육
- 인턴 및 학생 교육
- 교육이수
- 연구 또는 논문작성 능력

VII

수련프로그램에 대한 적절성 평가

가. 목적

- 전공의 수련프로그램 개선을 위하여 만족도 조사를 실시하고 적절성에 대한 평가와 개선활동을 시행하기 위함

나. 조사 시기

- 매년 1회 실시

다. 조사 대상

- 수련중인 전공의 전원

라. 조사 요소

- 각 항목당 10점 만점(총 100점)

- 1) 환자 취급범위, 다양성(CASE)
- 2) 학술 집담회의 질과 빈도
- 3) 연구 참여의 기회
- 4) 세부 전문분야의 수련 기회
- 5) 전공의에 대한 교수의 지도, 교육
- 6) 수련에 필요한 교육시설 및 교육장비 지원
- 7) 수련에 필요한 환자 진료장비 지원
- 8) 수련에만 집중할 수 있는 여건(수련 외 잡무, 심부름 고려)
- 9) 연차별 업무량 (당직 배분)
- 10) 적절한 휴식 (퇴근, 오프, 휴가)

마. 개선 활동

- 수련 프로그램 만족도 결과는 과내 회의를 통하여 개선하고 차기년도에 반영한다.

바. 수련 프로그램 개선활동을 위한 고려사항

1) 전공의 공통 수행능력 평가 결과

- 교육수련 중 시험, 전공의 평가, 학술 집담회 발표, 논문 발표

2) 교원 개발

- 의학지식과 수기 및 처치(술기)의 습득
- 전공의 교육 능력 개발
- 의사로서의 직업의식 재고
- 진료중심 학습 및 개선, 체계중심 진료, 의사소통 및 대인관계 기법 등을 전공의 교육에 접목시키는 능력 개발 활동

3) 교육수련 프로그램 수료자의 성적

- 전문의 자격시험 준비
- 수료자의 현재 의사로서의 활동

4) 교육수련 프로그램의 질

- 전공의 선발과정
- 수료자의 진로 선택
- 전공의 공통 수행능력 평가
- 전공의 공통 수행능력 개선 활동
- 환자 진료 및 이에 상응하는 의료행위 결과와 전공의 공통 수행능력 평가 결과의 상관관계

사. 작성 보관

- 수련 프로그램 만족도조사 내용, 결과지, 관련 회의록 및 개선사항 내용은 과내에서 보관한다.

[별첨1]

수련 프로그램 만족도 설문조사

No.	평가요소	매우 만족 (10)	만족 (8)	보통 (6)	불만족 (4)	매우 불만족 (2)
1.	환자 취급범위, 다양성(CASE)					
2.	학술 집담회의 질과 빈도					
3.	연구 참여의 기회					
4.	세부 전문분야의 수련 기회					
5.	전공의에 대한 교수의 지도, 교육					
6.	수련에 필요한 교육시설 및 교육장비 지원					
7.	수련에 필요한 환자 진료장비 지원					
8.	수련에만 집중할 수 있는 여건 (수련 외 잡무, 심부름 고려)					
9.	연차별 업무량 (당직 배분)					
10.	적절한 휴식 (퇴근, 오프, 휴가)					
합 계 (100점)		점				
향후 개선 의견 (또는 수련과에 바라는 점)						

(작성방법 : 해당 칸에 ‘V’ 체크 하신 후 합계 점수를 기재해 주시기 바랍니다.)

20 년 월 일

연 차 :

작성자 :

(서명)

[별첨2]

20 년 전공의 수련 프로그램 개선 활동 보고서

일시	20 년 월 일	장소	
참석 인원	총 명 (지도 전문의 명, 전공의 명)		
토의 사항	① 전공의 공통 수행능력 평가 결과 - 교육수련 중 시험, 전공의 평가, 학술 집담회 발표, 논문 발표 등		
	현재 상황	개선 요소	
	② 전공의 교육 능력 개발 - 의학 지식과 수기 및 술기의 습득, 전공의 교육 능력 개발 등 - 의사소통 및 대인관계 기법 등을 전공의 교육에 접목시키는 능력 개발 활동		
	현재 상황	개선 요소	

토의 사항	③ 교육수련 프로그램 수료 후 활동 - 전문의 자격 시험 준비 등	
	현재 상황	개선 요소
	④ 교육수련 프로그램의 질 - 전공의 선발 과정, 수료자의 진로선택 - 전공의 공통 수행능력 평가 및 개선활동	
	현재 상황	개선 요소
기타 사항		

회의 참석 명부

* 진료과 명 :

* 회의 일시 : 20 년 월 일 시

No.	참석자명	서명	비고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			